

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1
от «30» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимова
Приказ № 130-0 от «30» 08 2024

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 15
от «09» 09 2024
Председателем профсоюзного
Комитета ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
М.В.Гудкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО (ПРИ
ПРИЕМЕ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКОГО (ПОВТОРНЫХ)
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №120 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 69, 213, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, предусмотренных 4 частью статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками ГБДОУ д\с № 120 в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2. Организация медицинских осмотров (обследований)

2.1. Медицинские осмотры (обследования) организуются и проводятся **ежегодно** с целью наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия на здоровье указанных лиц вредных и (или) опасных факторов рабочей среды, трудового процесса, своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний, выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы в тех же производственных условиях, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

2.2. Медицинский осмотр (обследование) проводится медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление такого рода деятельности, по направлению учреждения.

2.3. Работодатель (руководитель учреждения) обязан:

- утвердить приказом учреждения перечень работников, которые обязаны ежегодно проходить медицинский осмотр (обследование), в соответствии со штатным расписанием;
- своевременно заключить договор на оказание услуг с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров (обследований) обучающихся и работников учреждения с приложением списков работников и обучающихся, а также согласованных графиков их проведения в текущем учебном году;

- направлять в вышестоящий орган управления образованием расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение медицинских осмотров (обследований) работников и обучающихся в объемах, обеспечивающих оплату услуги, в срок, установленный для предоставления исходных данных, расчетов для формирования проекта бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за счет средств бюджета на очередной финансовый год. Расчеты должны быть произведены, исходя из фактических цен на услуги, но не более предельных, установленных органом управления здравоохранением в текущем году;

- своевременно направить работников на медицинские осмотры (обследования);
- не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр (обследование), не допущенных к работе по медицинским показаниям либо уклоняющихся от прохождения медицинских осмотров (обследований).

Расходы работников на оплату времени, затраченного на прохождение медицинских осмотров (обследований), учреждением относятся к расходам на оплату труда.

2.4. Работники обязаны:

- своевременно явиться на медицинский осмотр (обследование);
- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (военный билет); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования,
- получить медицинское заключение для предъявления работодателю (руководителю учреждения) направлявшего учреждения.

3. Финансовое обеспечение и отчетность

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению медицинских осмотров (обследований) работников учреждений осуществляется за счет средств бюджета. Расходы на их проведение оплачиваются учреждением на основании гражданско-правового договора, заключенного с медицинской организацией.

3.2. Контроль за эффективным использованием средств бюджета и выполнением учреждениями государственных заданий в пределах своих полномочий осуществляет вышестоящий орган управления образованием.

3.3. Вышестоящий орган управления образованием на основании представлений органов государственного финансового контроля вправе изъять бюджетные средства, использованные учреждениями не по целевому назначению в результате невыполнения государственного задания по объему и (или) качеству услуг (работ). Учреждения по предписаниям органов государственного финансового контроля могут добровольно вернуть в бюджет

средства субсидии, полученные на выполнение государственного задания и использованные не по целевому назначению.

3.4. Государственные задания и отчеты учреждений об их исполнении размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте вышестоящего органа управления образованием.

4. Порядок проведения медицинских осмотров

1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных [частью четвертой статьи 213](#) Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

4. Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

5. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации. Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

6. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения

исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

7. Медицинские организации, проводящие предварительные или периодические осмотры, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника или лица, поступающего на работу, с использованием медицинской информационной системы из медицинской организации, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания.

5. Правила проведения обязательных медицинских осмотров

5.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу

5.2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы: паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

медицинскую книжку;

заключение о психиатрическом освидетельствовании;

справка из наркодиспансера.

5.3. Организация и сроки проведения.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- клинический анализ мочи, кала
- электрокардиография
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, инфекционист и другими специалистами предусмотренными законодательством.

Так же проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Заболевания и бактерионосительство с которыми не допускаются к работе в ДОУ:

- 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- 2) гельминтозы;
- 3) сифилис в заразном периоде;
- 4) лепра;
- 5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- 6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- 7) гонорея (все формы) - только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей - на срок проведения

лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля.

8) выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний.

8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение № 1 к приказу (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее - Перечень работ).

9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

6. Сроки проведения периодических медицинских осмотров

6.1. Медицинский осмотр должен быть пройден с периодичностью 1 раз в год.

6.2. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

6.3. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается: наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания; наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля.

6.4. Список контингента работников, разработанный и утвержденный руководителем учреждения, направляется в медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинские осмотры сотрудников ГБДОУ д\с № 120.

6.5. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в место

прохождения медицинского осмотра в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организацию необходимый перечень документов.

6.6. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

6.7. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6.8. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут быть направлены для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.